

# Školní řád

Veškeré lidské pokolení, pokud chtělo dosáhnout pokroku, se řídilo nějakým řádem. Vy i my jsme součástí školského systému, který se řídí zákony této země. Jasný řád a pravidla vytvářejí podmínky pro realizaci našich společných cílů.

Pro SLŠ a SOŠ Šluknov platí tento školní řád, který shrnuje pravidla chování žáků, jejich práva a povinnosti. Od učitelů, žáků a účastníků vzdělávacího procesu se očekává, že budou dodržovat zásady společenského chování, že budou na veřejnosti i ve škole vystupovat tak, aby nepoškodili dobré jméno školy.

Rozhodnutí každého žáka studovat v naší škole je dobrovolné. Přijetí ke studiu proto na jedné straně zavazuje všechny žáky k plnění povinností stanovených tímto školním řádem, na straně druhé jim zaručuje dodržení všech jejich práv v tomto řádu vymezených.

## I. OBECNÁ ČÁST

Školní řád specifikuje a rozvádí školský zákon č. 561/2004 Sb. a vyhlášky na něj navazující a zohledňuje Úmluvu o právech dítěte, především články:

Článek 2. - ochrana před jakoukoliv formou diskriminace.

Článek 5. - respektovat práva a odpovědnost rodičů vést dítě způsobem, který odpovídá rozvoji jeho schopností.

Článek 14. - právo na svobodu myšlení, svědomí, náboženství.

Článek 16. - ochrana před vměšováním do soukromí dítěte, do jeho korespondence, ochrana před nezákonnými útoky na jeho pověst.

Článek 18. - odpovědnost rodičů za výchovu dítěte.

Článek 23. - právo handicapovaných dětí na vhodnou speciální péči, vzdělávání a výchovu.

Školní řád stanovuje vhodné podmínky pro výchovu a vzdělávání, v duchu zásad mravnosti, humanity a demokracie. Dobrovolným rozhodnutím studovat ve SLŠ a SOŠ Šluknov se učitel a žák zavazuje řádně chodit do školy, osvojovat si znalosti a dovednosti, chovat se a vystupovat jako kultivovaný člověk.

Pro žáka jsou závazné základní právní normy zakotvené v právním řádu naší republiky, a proto je žák povinen dbát toho, aby neničil hodnoty vytvořené prací druhých, aby svým chováním nepoškozoval kohokoli druhého.

Žák má zodpovědnost za své studium a své výsledky.

Školní řád je zveřejněn na webových stránkách školy, pedagogickým pracovníkům je k dispozici v tištěné formě ve sborovně. Je umístěn na viditelném místě ve všech budovách školy.

## II. POSKYTOVÁNÍ A OCHRANA OSOBNÍCH DAT

Škola vyhotovuje některé úřední doklady (např. vysvědčení), pracuje tedy s osobními daty žáků.

1. Žák nebo zákonný zástupce žáka je povinen na začátku školního roku oznámit škole (třídnímu učiteli) údaje do školní matriky (jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství, místo trvalého pobytu, údaje o předchozím vzdělávání, druh zdravotního znevýhodnění, pokud by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, jméno a příjmení, adresu a telefonické spojení rodiče, popřípadě osoby, která vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost a další skutečnosti).
2. Dojde-li v průběhu školního roku ke změně, je žák povinen tuto skutečnost třídnímu učiteli oznámit.
3. Žák má právo na ochranu osobních dat. Škola smí používat svěřená data jen k vlastním úředním potřebám.

## III. ORGANIZACE VYUČOVÁNÍ

1. Školní rok začíná 1. září a končí 31. srpna. Školní rok se člení na období školního vyučování a období školních prázdnin. Organizace školního roku je stanovena prováděcím právním předpisem MŠMT (termíny zahájení a ukončení školního roku, termíny prázdnin, termín vydání vysvědčení, ...).
2. Základní povinností žáka je docházet do školy pravidelně a podle stanoveného rozvrhu hodin se účastnit vyučování všech povinných, volitelných a nepovinných předmětů.
3. Hlavní vchody do budov školy jsou otevřeny pro veřejnost a žáky, kteří přicházejí, od 7:00 do 16:25 hodin. Žáci mají svůj vlastní vchod ovládaný čipem. Na budově Karlova je vlastní vchod do prostor odborného výcviku.
4. Žáci přicházejí do budovy nejpozději 10 minut před začátkem vyučování. Nejprve do šaten, po přezutí do ostatních prostor školy.
5. Pozdní příchody žáků do výuky se netrpí.
6. Příchod žáků do budovy školy po 16. hodině, kroužky a zájmová činnost - vždy po dohodě daným vyučujícím.
7. Vyučovací hodina teoretické výuky trvá 45 minut. Pořadí a čas vyučovacích hodin stanovuje rozvrh hodin a rozpis suplování. Každá hodina začíná a končí zvoněním.
8. Vyučovací hodina odborného výcviku a odborné praxe trvá 60 minut. Po druhé hodině odborného výcviku konaného ve škole nebo ve školském zařízení se zařazuje přestávka v délce 15 minut.
9. V odborném výcviku a odborné praxi je vyučovací jednotkou vyučovací den; který v prvním ročníku nesmí být delší než 6 vyučovacích hodin, ve vyšších ročnících nesmí být delší než 7 vyučovacích hodin.
10. Třídní knihu vede třídní učitel a vyučující v elektronické podobě.
11. Dopolední vyučování ve vyučovacím dni začíná nejdříve v 7 hodin a odpolední

vyučování ve vyučovacím dni končí nejpozději v 16 hodin. V odůvodněných případech může ředitel školy v denní formě vzdělávání určit počátek dopoledního vyučování žáků druhých, třetích a čtvrtých ročníků od 6 hodin a konec odpoledního vyučování žáků třetích a čtvrtých ročníků ve 22 hodin.

12. Týdenní rozvrh vyučování žáků se upraví tak, aby mezi koncem jednoho vyučovacím dne a začátkem následujícího dne měli odpočinek alespoň 12 hodin.
13. Pokud žáci konají odborný výcvik a odbornou praxi na smluvních pracovištích fyzických nebo právnických osob, mají přestávky shodně s jejich zaměstnanci v souladu s ustanovením zákoníku práce. Délka přestávek se nezapočítává do doby trvání vyučovacím dne.

#### Vyučovací hodiny a přestávky

	<i>Začátek</i>	<i>Konec</i>
1.	7:30	8:15
2.	8:25	9:10
3.	9:20	10:05
4.	10:15	11:00
5.	11:10	11:55
6.	Přestávka na oběd	
7.	13:10	13:55
8.	14:00	14:45
9.	14:50	15:35

14. Všichni žáci se přezouvají v šatně do domácí obuvi v suterénu obou budov. Zde odloží i své svršky. Cenné předměty a peníze není dovoleno v šatně ponechávat, za jejich ztrátu škola nepřijímá záruku.
15. Oblečení si žáci ze šaten vyzvedávají těsně před opuštěním objektu. V době, kdy se žáci nepřezouvají, šatny nepoužíváme.
16. Žáci přicházejí do školy vždy vhodně, čistě a bez výstředností oblečení a upravení. Žáci studijního oboru Lesnictví, Sociální činnost i Bezpečnostně právní činnost jsou povinni během vyučování a na akcích, kde reprezentují školu, nosit školní oborové uniformy. Kompletní uniforma je stanovena oborovým standardem.
17. Na pracovištích odborného výcviku a odborné praxe nosí čisté pracovní oblečení předepsané provozním řádem.
18. Po přezutí v šatně žáci odcházejí do tříd. Na přezutí nesmí být používána obuv, určená pro tělesnou výchovu.
19. O přestávkách je zakázáno opouštět školní budovu. Odchod a příchod do školy v

průběhu vyučování koordinuje třídní učitel, případně pedagogický dozor u hlavního vchodu. Během výuky je vstup do šaten žákům nedoporučován s výjimkou žáků uvolněných (např. k lékaři, z rodinných důvodů, apod.).

20. Povinností žáka je chovat se během přestávek ve třídě, na pracovišti i na chodbách ukázněně a klidně. Žáci využívají přestávek k oddechu a k přípravě na další hodinu pouze ve své učebně nebo na chodbě. O přestávkách přecházejí do jiných učeben podle rozvrhu.
21. Do odborných poslucháren, laboratoří a tělocvičen vstupují žáci hromadně za doprovodu vyučujícího. V případě přecházení do jiné budovy žáci chodí za dozoru učitele.
22. Nedostaví-li se vyučující do 5 minut po zazvonění do třídy, oznámí to služba u zástupců ředitele školy, v případě jeho nepřítomnosti jinému pedagogickému pracovníkovi.
23. Po vyučování uklidí žáci třídu, setrou tabule, uloží pomůcky, židle položí na stolky, odejdou do šaten a opouštějí budovu. Není dovoleno ponechávat bezdůvodně osobní věci v budově školy.
24. Úklid na pracovištích odborného výcviku řeší provozní řády.
25. Zdržovat se ve třídách při mimoškolní činnosti je dovoleno jen při zajištěném pedagogickém dozoru.
26. Pro hodiny tělesné výchovy žáci používají určenou sportovní obuv a sportovní oblečení. Do tělocvičen a sportovních zařízení, která nejsou v objektu budovy školy, se žáci přesouvají dle pokynů vyučujících. Své osobní věci ukládají na místa k tomu určená.
27. Třídní učitel je jednotlivým prvkem ve výchovném procesu určené třídy. Pomáhá žákům a jejich rodičům s vyřizováním jejich stížností a připomínek. Seznamuje žáky i rodiče se směrnici a platnými řády školy.
28. Žáci si vyřizují své záležitosti v kanceláři školy pouze o velké přestávce a po vyučování.
29. Odvolávání ze tříd v době vyučování není dovoleno. Jednání učitelů s rodiči, se žáky a s návštěvami nesmí být na úkor vyučovací hodiny v teoretickém i praktickém vyučování.
30. Odborný výcvik a odborné praxe probíhají na základě vnitřních řádů pracovišť odborného výcviku a na základě pracovních řádů a bezpečnostních či jiných předpisů platných u smluvních sociálních partnerů.
31. Chování žáků ubytovaných na Domově mládeže je specifikováno ve vnitřním řádu DM.
32. V případě, že je část třídy v karanténě – méně než 50% žáků, probíhá výuka prezenčním způsobem a žáci, kteří jsou v karanténě nebo jsou nemocní, se mohou připojit online do hodin dle svých možností a podle svého zdravotního stavu. Škola nezajišťuje distanční výuku a žáci jsou povinni doplnit si učivo jako

při jiné nepřítomnosti ve škole  
Žákům je nabízeno bezplatné doučování podle možností školy.

#### IV. SLUŽBA VE TŘÍDĚ

V průběhu roku jsou žáci pověřováni službami. Třídní službu určuje třídní učitel. Kromě toho třídní učitel jmenuje i jiné služby, které považuje za potřebné k zajištění třídnické práce (např. pokladník, nástěnkář, ...). Povinnosti těchto služeb stanovuje třídní učitel po dohodě se žáky.

Třídní služba má zpravidla především tyto povinnosti:

1. Hlásí na začátku hodiny vyučujícímu připravenost na výuku a chybějící žáky.
2. Odpovídá za komunikaci mezi skupinami při dělených hodinách.
3. Připravuje a maže tabuli.
4. Kontroluje pořádek ve třídě před odchodem (uzavření oken, zvednutí židlí, smazání tabule, ...).
5. V případě, že se vyučující do 5 minut po začátku vyučovací hodiny nedostaví do třídy, nahlásí tuto skutečnost zástupcům ředitele nebo jinému pedagogickému pracovníkovi.
6. Hlásí neprodleně vyučujícímu veškeré závady na vybavení třídy.

#### V. PRÁVA ŽÁKŮ

Žáci mají podle Školského zákona právo:

1. Být na počátku studia seznámeni v nezbytném rozsahu a přiměřeně jejich věku s obecnými předpisy a vyhláškami, které se týkají resortu školství, školním vzdělávacím programem, s učebním plánem školy, s klasifikačním řádem a s ostatními vnitřními předpisy školy, které mají bezprostřední vztah ke studiu a provozu školy. Žáci mají právo vyžadovat plnění ustanovení uvedených v těchto předpisech.
2. Na vzdělávání a školské služby a na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
3. Volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí.
4. Zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat.
5. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.
6. Na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona.

7. Uvedená práva s výjimkou bodu 1 a 3 mají také zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků. V bodě tři mají právo volit a být voleni zákonní zástupci nezletilých žáků.
8. Na informace podle bodu 2 mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.
9. Na poskytování kvalitního vzdělání, tzn. že výuka by měla vycházet z poznatků moderní didaktiky.
10. Na spravedlivé ohodnocení výsledků svého vzdělávání, tzn. že hodnocení musí být objektivní a musí vycházet z předem stanovených pravidel stejných pro všechny žáky.
11. Na bezprostřední a srozumitelné ohodnocení při ústním zkoušení, v případě písemného zkoušení být seznámen s hodnocením do 14 dnů. S hodnocením písemné maturitní zkoušky z českého jazyka musí být seznámen do začátku konání ústní části zkoušky. S hodnocením písemné a praktické zkoušky u závěrečné zkoušky musí být seznámen nejpozději 1 týden před zahájením ústní zkoušky.
12. Na ochranu osobních dat. To neplatí o výsledcích veřejných soutěží, olympiád a klasifikace ve škole.
13. Na korektní jednání a chování ze strany vyučujících a všech pracovníků školy.
14. Předkládat učitelům a vedení školy podněty, návrhy, připomínky a stížnosti týkající se vzdělávacího procesu a provozu školy. Má rovněž právo na odpověď do 15 dnů od jejich vznesení.
15. Zveřejňovat vhodné informace, plakáty a nabídky na určeném místě.
16. Při pochybnostech o správnosti klasifikace na konci I. a II. pololetí může zákonný zástupce žáka či zletilý žák do 3 dnů požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení.

## VI. POVINNOSTI ŽÁKŮ

Žáci jsou povinni:

1. Řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat.
2. Dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
3. Plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem nebo vnitřním řádem pracoviště.
4. Osvojovat si vědomosti a dovednosti.
5. Neohrožovat zdraví a bezpečnost vlastní i svých spolužáků a dodržovat zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární směrnice.
6. Oznamovat třídnímu učiteli do 3 dnů změnu bydliště svého i svých zákonných zástupců, změnu telefonního čísla domů a u zákonných zástupců do zaměstnání a změny dalších údajů požadovaných školní matrikou.
7. Chovat se slušně a přátelsky ke spolužákům a mladším žákům.
8. Dodržovat zásady kulturního jednání a vyjadřování ve škole i na veřejnosti (zdravit,

požádat, poděkovat). Při vstupu vyučujícího či dospělé osoby do třídy pozdravit povstáním, stejně zdravit při ukončení hodiny.

9. Chovat se ve škole i na veřejnosti vždy slušně a přičiňovat se o dobrou pověst své třídy a školy.
10. Všem učitelům a zaměstnancům školy vykat, oslovovat je paní nebo pane a jejich pracovní funkcí, nebo titulem či jménem.
11. Při vyvolání zřetelně a nahlas odpovídat, ve třídách a posluchárnách obsazovat přidělená místa (žák ručí za pořádek na svém místě a odpovídá za všechny způsobené škody i v případě, že je předem nenahlásí).
12. Šetřit školní zařízení a ostatní majetek školy, chránit jej před poškozením a hospodárně zacházet se zapůjčenými učebními pomůckami (je zakázáno samostatně obsluhovat didaktickou techniku).
13. Udržovat pořádek v šatně, v přidělené skříňce a zamykat ji.
14. Na školních exkurzích, sportovních kurzech, výletech a všech akcích organizovaných školou je žák povinen řídit se pokyny pedagogického pracovníka, případně jiné osoby pověřené dozorem.
15. Ve školní jídelně se chovat ukázněně a dodržovat hygienická a společenská pravidla stolování, respektovat pokyny pracovníků stravovny, dozoru a dodržovat všechny předpisy pro školní stravování (v příp. porušení těchto předpisů může být žák ze stravování vyloučen).
16. Při odborném výcviku gastronomických oborů odebírat a hradit stravu na pracovišti, kde jsou zařazeni.
17. Dodržovat směrnice pro provoz učeben výpočetní techniky a dalších speciálních učeben a školního dvora.
18. Hradit škody, které způsobí v objektu školy a na pracovištích školy.
19. Žáci respektují skutečnost, že docházka na odborný výcvik bude v souladu se zvolenými obory přizpůsobena potřebám pracoviště.

Zletilí žáci jsou dále povinni:

1. Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
2. Dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.
3. Oznamovat škole údaje podle §28 odst. 2 a 3 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.

Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:

1. Zajistit, aby žák docházel řádně do školy.
2. Na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek

týkajících se vzdělávání žáka.

3. Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
4. Dokládat důvody nepřítomnosti žáka.
5. Průběžně se seznamovat s výsledky vzdělávání svého dítěte a komunikovat s třídním učitelem žáka.

## VII. VŠEM ŽÁKŮM JE PŘÍSNĚ ZAKÁZÁNO

1. Šikanování mezi žáky, násilí, omezování osobní svobody, ponižování, jakékoli projevy rasismu, xenofobie a nenávisti, kterého by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám.
2. Vnášet do školy, držet, distribuovat a zneužívat návykové látky.
3. Žákům a studentům je zakázáno do školy vnášet a ve škole užívat návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují.
4. Nosit do školy střelné a bodné zbraně včetně nožů a to i jejich napodobeniny. S výjimkou společných mysliveckých akcí školy a povinných střeleb a praktické výuky myslivosti.
5. Nosit do třídy věci, které nesouvisí s výukou a používat vlastní elektrospotřebiče. Nosit na teoretické a praktické vyučování jakákoliv zvířata. Výjimkou je vedení lovecky upotřebitelných psů při akcích školy.
6. Nosit do školy bez závažnějšího důvodu větší peněžní částky a cenné věci. Škola za ně nepřebírá zodpovědnost. Výjimečně je žák může krátkodobě uložit do trezoru u zástupců nebo u účetní školy.
7. V průběhu vyučování se bezdůvodně zdržovat na chodbách a rušit vyučování.
8. Otevírat okna bez přítomnosti vyučujícího, vyklánět se z nich, sedat na parapety oken a na topení.
9. Vyhazovat předměty z oken a pokládat je na venkovní parapety. I drobný předmět může ohrozit zdraví a život občanů, pohybujících se na chodnících.
10. Kouření tabákových výrobků a elektronických cigaret, konzumace alkoholu, aplikace drog a zdraví ohrožujících látek ve všech objektech školy, na pracovištích školy a na všech akcích pořádaných školou.
11. Kouření před vchody do budov, na chodnících a přístupových cestách k hlavní budově školy a ke všem ostatním školním objektům.
12. Kouření při akcích organizovaných školou. Kouření v šatnách, v půdních prostorách a na jiných místech se zvýšeným nebezpečím požáru je velmi závažný přešupek.
13. Mít při vyučování zapnuté mobilní telefony, walkmany a jim podobné přístroje. Žáci mohou využívat mobilní telefon pouze v době mimo vyučování, tedy pouze během přestávek nebo volných hodin. Vyhrazená místa mimo učebny a dobu



- použití mobilního telefonu při teoretickém i praktickém vyučování určí učitelé.
14. Fotografovat a natáčet osoby telefonem, videokamerou a jiným záznamovým zařízením bez jejich souhlasu.
  15. Napovídat při zkoušení, opisovat a používat nedovolené pomůcky při písemných pracích.
  16. Hrát hazardní hry v prostorách školy a na akcích pořádaných školou.
  17. Vzhledem k budoucím profesím absolventů školy se od žáků vyžaduje řádná upravenost zevnějšku (čistě a vhodné oblečení), společenské chování a během vyučování se zakazuje konzumace potravin a žvýkání.
  18. Všechna závažná porušení školního řádu školy jsou u žáků evidována třídními učiteli v systému Bakalář.

## VIII. NEPŘÍTOMNOST VE VYUČOVÁNÍ

1. Nemůže-li se nezletilý žák zúčastňovat vyučování z důvodů předem známých, požádá zákonný zástupce žáka třídního učitele (ředitele školy) o uvolnění z vyučování.
2. Součástí výuky jsou i povinné kurzy a exkurze. Uvolnění žáků z účasti na těchto povinných akcích je možné pouze ze zdravotních důvodů.
3. Žák by měl při onemocnění navštívit lékaře a využívat ordinálních hodin v době mimo vyučování.
4. V průběhu vyučování a odborného výcviku je dovoleno nezletilým žákům odcházet z vyučování pouze v mimořádných případech na písemnou žádost zákonných zástupců. Zletilý žák žádá sám na základě žádosti u třídního učitele, nebo vyučujícího v dané hodině.
5. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodu, který nemohl předem předvídat, je zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka povinen doložit třídnímu učiteli (v době praktického vyučování učiteli odborného výcviku) nejpozději do tří kalendářních dnů důvod nepřítomnosti.
6. Žák je povinen doložit důvody nepřítomnosti v teoretickém i praktickém vyučování ihned telefonicky, nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti (§ 67 zákona č. 561/2004 Sb.). Do tří dnů lze nepřítomnost doložit zákonným zástupcem nezletilých žáků (dále jen rodiče), u zletilých žáků rodiči nebo osobou, která plní vůči žákovi vyživovací povinnost (dále jen rodiče) písemně dopisem, oznámit předběžně telefonicky, faxem, zprávou SMS třídnímu učiteli, e-mailem na adresu školy ([info@lesnicka-skola.cz](mailto:info@lesnicka-skola.cz)) a doložit po návratu dodatečně písemně v omluvném listě s případnou omluvenkou od lékaře.
7. V případě neúčasti na odborném výcviku v individuální formě výuky se zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka nejprve spojí s provozovnou, v níž žák vykonává odborný výcvik a oznámí důvod a předpokládanou délku nepřítomnosti, následně nahlásí absenci v odborném výcviku zástupci ředitele pro praxe.

8. Zletilý žák dokládá důvody své nepřítomnosti sám. Absence ze zdravotních důvodů, která je delší než 3 dny, bude doložena zejména potvrzením ošetřujícího lékaře. Škola může požadovat, pokud to považuje za nezbytné, doložení nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci ošetřujícím lékařem resp. praktickým lékařem pro děti a dorost i při absenci kratší než tři dny, a to pouze jako součást omluvenky vystavené rodiči žáka.
9. Žák žádá o uvolnění z jedné vyučovací hodiny vyučujícího, žák přitom předem informuje i třídního učitele, v době praktického vyučování učitele odborného výcviku.
10. Při uvolnění na více hodin v jednom vyučovacím dni, maximálně na dva vyučovací dny, žádá žák třídního učitele nebo jeho zástupce, v době praktického vyučování učitele odborného výcviku.
11. Na dobu delší než dva vyučovací dny musí žák o uvolnění prostřednictvím třídního učitele včas písemně požádat ředitele školy, který o uvolnění rozhodne. K žádosti žáka nebo k žádosti zákonných zástupců nezletilého žáka o uvolnění se v tomto případě předem vyjádří třídní učitel.
12. Nepřítomnost ve škole dokládá žák ihned po nástupu do školy řádnou omluvenkou ve formě zápisu v omluvném listu, podepsanou rodiči, třídnímu učiteli (učiteli odborného výcviku). K zápisu omluvenky používá žák výhradně předepsaný omluvný list.
13. V každé omluvence musí být jasně uvedeno, kolik hodin (dnů) žák zameškal.
14. Žák, který se neúčastnil výuky v délce 5 dnů a více (nepřerušovaně) z důvodu nemoci, má stanoveno časové období – individuálně dle dohody s vyučujícím - k doplnění učiva a v tomto období nebude zkoušen z učiva probraného v době jeho nepřítomnosti. Toto ustanovení senevztahuje na neomluvenou absenci.
15. Krátkodobá nepřítomnost ve vyučování není po návratu do školy důvodem k omluvě nepřipravenosti žáka z látky, na kterou byl před absencí přítomen.
16. Nemůže-li se žák z vážných důvodů zúčastnit společných akcí (výlety, divadelní představení), je to povinen ohlásit třídnímu učiteli předem. V tomto případě mu bude určena náhradní výuka ve škole.
17. Za neomluvenou absenci do 16 hodin je zpravidla udělena důtka třídního učitele. Za neomluvenou absenci do 40 hodin je zpravidla udělena důtka ředitele školy. Při vyšší nemluvené absenci může být zahájeno správní řízení o podmíněném vyloučení žáka ze školy, případně o vyloučení žáka ze školy.
18. Neomluvená nepřítomnost se vedle dalších opatření hodnotí na konci klasifikačního období také známkou z chování.
19. Jestliže se žák neúčastní vyučování po dobu pěti a více vyučovacích dnů a jeho neúčast při vyučování není řádně oznámena, vyzve ředitel školy písemně žáka či zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložili důvod žakovy nepřítomnosti. Za odeslání výzvy ihned po uplynutí uvedené lhůty odpovídá třídní učitel žáka.

20. Pro doložení důvodu nepřítomnosti žáka je v tomto případě stanoven zákonem termín 10 dnů od doručení výzvy. V případě, že zletilý žák nebo zákonní zástupci nezletilého žáka nedoloží do 10 dnů od doručení výzvy důvod nepřítomnosti žáka ve škole, posuzuje se žák, jako by vzdělání zanechal. Tento žák přestává být žákem školy k poslednímu dni desetidenní lhůty.
21. V případě, že zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka zanedbá povinnost hlášení absence, bude absence pokládána za neomluvenou se všemi důsledky z toho vyplývajícími.

## IX. OBLAST PREVENCE UŽÍVÁNÍ NÁVYKOVÝCH LÁTEK

Všem osobám je v prostorách školy zakázáno užívat návykové látky a manipulovat s nimi. To neplatí pro případy, kdy osoba užívá návykové látky v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením. Požívání omamných a psychotropních látek (dále jen „OPL“) osobami

mladšími 18 let je v České republice považováno za nebezpečné chování. Každý, kdo se ho dopouští, má nárok na pomoc orgánů sociálně – právní ochrany dětí.

V případě, kdy se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci žáka.

Škola je povinna oznámit orgánu sociálně – právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že žák požívá návykové látky.

Distribuce dle § 283 trestního zákoníku a šíření OPL dle § 287 trestního zákoníku je v ČR zakázána a takové jednání je trestným činem nebo proviněním. Škola je povinna v takovém případě takový

trestný čin přezkázat a učinit tak v každém případě včasným oznámením věci policejnímu orgánu. Dle § 130 zákona 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších právních předpisů – návykovou látkou se rozumí alkohol, omamné látky, psychotropní látky a ostatní látky způsobitelné nepříznivě ovlivnit psychiku člověka nebo jeho ovládací nebo rozpoznávací schopnosti nebo sociální chování.

Manipulací pro účely školního řádu se rozumí přinášení, nabízení, zprostředkování, prodej, opatření, přechovávání.

§ 7 odst. 1 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí.

§ 10 odst. 4 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí a další formy jednání uvedené v § 283 a § 287 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších právních předpisů.

V případě výskytu látky, u níž je podezření, že se jedná o omamnou a psychotropní látku v prostorách školy, nebo v případě přechovávání takové látky žákem bude škola postupovat stejně jako v bodu (3). Při nalezení drogy nebo alkoholu u žáka, budou

droga nebo alkohol zabaveny a uloženy do trezoru a sepsán protokol se svědkem. Následně budou informováni rodiče žáka a žák bude podmíněně vyloučen se zkušební lhůtou, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Je-li žák pod vlivem alkoholu, drog nebo má abstinenční příznaky na drogy a je v ohrožení života, přivolá pedagogický pracovník lékařskou pomoc. Následně jsou informováni rodiče. V případě, že žák je pod vlivem alkoholu nebo drog a není v ohrožení života, informuje pedagogický pracovník rodiče žáka. V obou případech je žák potrestán podmíněným vyloučením se zkušební lhůtou na dobu nejdéle jednoho roku. V případě, že zákonný zástupce nezajistí další péči o své dítě, uvědomí třídní učitel výchovného poradce, a ten informuje oddělení sociální prevence a kurátora. Při nalezení drogy v budově školy a v dalších zařízeních sloužících k výuce informuje příslušný pedagogický pracovník ředitele školy nebo jeho zástupce, kteří zajistí místo nálezu i drogu a zavolají policii.

## X. VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly a jiná ocenění, dále pak kázeňská opatření. Informace o všech výchovných opatřeních se zapisují do systému Bakaláři katalogových listů a do elektronicky vedené školní matriky.

Pochvaly a jiná ocenění:

1. Pochvalu uděluje třídní učitel nebo ředitel školy. Pochvalou jsou oceněny zejména výborné studijní výsledky, práce nad rámec běžných studijních povinností, úspěšná reprezentace školy v soutěžích, mimořádný čin, apod.
2. Věcným darem mohou být odměněni žáci, kteří v průběhu studia reprezentovali školu, či se jiným způsobem zasloužili o šíření dobrého jména školy. Návrh na odměnění žáků podle tohoto odstavce mohou dát rodiče prostřednictvím školské rady a pedagogičtí pracovníci. Návrhy posuzuje pedagogická rada.

Kázeňská opatření:

Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení ze studia nebo vyloučení ze studia a další kázeňská opatření, která nemají pro žáka právní důsledky: napomenutí nebo důtka třídního učitele a důtka ředitele školy.

1. Napomenutím třídního učitele a napomenutím učitele odborného výcviku jsou trestány menší přestupky proti školnímu řádu, tedy např. pozdní příchod, nedoložení důvodu absence v souladu se školním řádem, zapomínání pomůcek, nepřezutí, apod.

2. Důtku třídního učitele a důtku učitele odborného výcviku uděluje učitel za opakované drobné přestupky a za vážnější přestupky, tedy např. za nevhodné chování vůči spolužákům nebo zaměstnancům školy, opuštění areálu školy o přestávkách, neplnění povinností služeb, za neomluvenou absenci menšího rozsahu, ztrátu studijního průkazu, apod. Udělení důtky není podmíněno předchozím udělením napomenutí.
3. Důtka ředitele školy je udělována v případě, že třídní důtka neměla žádoucí výchovný účinek a žák i nadále nerespektuje ustanovení školního řádu. Důtkou ředitele školy může být potrestána neomluvená absence většího rozsahu, krátkodobá opakovaná neomluvená absence, kouření ve škole nebo na akcích pořádaných či spolupořádaných školou, vážné prohřešky proti zásadám slušného chování, nedovolená manipulace s mobilními telefony, porušení zásad chování v odborných učebnách a v dalších případech. Udělení důtky ředitele není podmíněno předchozím udělením důtky třídního učitele.
4. Podmíněným vyloučením až na dobu jednoho roku, resp. vyloučením ze studia se trestají zejména případy zvláště hrubých slovních a úmyslných fyzických útoků žáka vůči pracovníkům školy, dále distribuce a požívání drog, konzumace alkoholu na akcích pořádaných školou zletilými i nezletilými žáky, vnášení zbraní do školy, spáchání trestného činu, šikana, projevy rasismu a xenofobie. Podmíněným vyloučením a vyloučením ze studia může být také potrestána opakovaná vysoká neomluvená absence a svévolné ničení zařízení školy.
5. Vyloučení ze studia je krajním a výjimečným trestem. Uplatní se zejména při hrubém porušení školního řádu v průběhu podmíněného vyloučení ze studia.
6. Informace o udělení kázeňského opatření s výjimkou napomenutí třídního učitele jsou zasílána doporučeným dopisem rodičům žáka.
7. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy nebo školského zařízení se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.
8. Podmíněné vyloučení a vyloučení ze studia je správním rozhodnutím a řídí se správním řádem.
9. O svém rozhodnutí informuje ředitel pedagogickou radu. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.
10. Snížená klasifikace chování není kázeňským opatřením. Hodnotí se jí chování žáka v průběhu celého pololetí a klasifikace není závislá na předchozím udělení některého kázeňského trestu.
11. Jeden typ kázeňského opatření může být během pololetí školního roku udělen vždy jednou.
12. Jestliže žák poruší školní řád nedodržením zákazu kouření, bude to posuzováno jako hrubé porušení a bude potrestán nejméně důtkou ředitele.

13. Jestliže žák poruší školní řád nedodržením zákazu vnášení alkoholu nebo drog a jejich konzumací, je to posuzováno jako velmi hrubé porušení a bude potrestán podmíněným vyloučením na dobu nejméně šesti měsíců.
14. Jestliže se žák chová vůči pedagogickému pracovníkovi hrubým a nevhodným způsobem, bude to posuzováno jako hrubé porušení a bude potrestán nejméně důtkou ředitele školy.
15. Konzultační hodiny s ředitelem školy jsou každý od 7.00 – 7.40 hod. (doporučuje se termín schůzky domluvit předem).

## **XI. DALŠÍ VÝCHOVNÁ A POŘÁDKOVÁ OPATŘENÍ**

Ochrana majetku školy:

1. Jakékoliv poškození majetku či závadu na majetku školy je žák povinen okamžitě nahlásit vyučujícímu, učiteli konajícímu službu, třídnímu učiteli nebo jinému pracovníku školy.
2. Jestliže je vyšetřováním žákovi (žákům) prokázáno svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob, hradí škodu žák, resp. zákonní zástupci žáka nebo osoby povinné jeho výživou. Škoda podle situace a dohody může být nahrazena peněžitě nebo uvedením věci do původního stavu, a to neprodleně.
3. Žák šetrně a hospodárně zachází se svěřenými pomůckami, surovinami a inventářem.
4. Udrhuje v pořádku svůj omluvný list, průkaz praxe a čip, chrání je před poškozením. V případě ztráty okamžitě požádá o vydání nového a zaplatí určený poplatek za vystavení duplikátu.
5. Žák nemanipuluje se zařízením, které není určeno k obsluze žáky. Nesmí používat vlastní elektrické spotřebiče, včetně nabíječek (bez platné revize).

Ochrana majetku žáků

1. Škola ručí za nezbytné osobní věci žáků a pomůcky potřebné k výuce pouze tehdy, jestliže žák zachovává běžnou opatrnost a pokyny dané školou k používání šaten a úschově majetku.
2. Žák nenosí do školy cennosti a vyšší peněžní částky, pokud to není nezbytné, škola za ně neručí, pokud nebyly předány pověřené osobě do úschovy.
3. Jakoukoliv ztrátu či poškození je nutné okamžitě nahlásit zpravidla třídnímu učiteli, učiteli konajícímu službu, učiteli odborného výcviku nebo jinému pedagogickému pracovníkovi, ten je povinen okamžitě nahlásit případ Policii ČR.

Další opatření

1. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli nebo učiteli odborného výcviku. Do školynosí žáci pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy a na odborný výcvik nepatří.

2. Službu ve třídách konají střídavě jednotliví žáci, kteří se řídí pokyny třídního učitele.
3. Pro zajištění styku mezi rodiči žáků a školou slouží webové stránky školy, kde je zpřístupněn systém Bakaláři. Dále pak 2x ročně schůzky rodičů a individuální konzultace s vyučujícím, nebo učitelem odborného výcviku.
4. Podle potřeb školy budou poskytnuty žákům poradenské služby výchovným poradcem, školním metodikem prevence nebo školním psychologem.

## XII. HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

1. Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení. Za první pololetí lze vydat místo vysvědčení výpis.
2. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikací.
3. Praktické vyučování zahrnuje odbornou praxi, prázdninovou praxi a odborný výcvik. Probíhá ve škole nebo u sociálních partnerů pod dohledem určených učitelů praxe v rozsahu dle učebního plánu pro jednotlivé ročníky. Třídu je možné dělit na skupiny. Žák na tuto praxi přichází v předepsaném pracovním oblečení.
4. Prázdninová praxe je povinná pro žáky již ukončeného 2. a 3. ročníku oboru lesnictví. Realizuje se v době hlavních prázdnin a měla by být ukončena do konce prázdnin (tedy do 31. 8. příslušného roku). Tato praxe je podmínkou pro hodnocení předmětu praxe... Pokud praxi žák nevykoná, nebude klasifikován.
5. Nemůže-li žák vykonat praxi ze závažného důvodu (např. nemoc), musí se neprodleně omluvit, a to nejpozději v den plánovaného nástupu. Omluvu hlásí telefonicky na sekretariátu školy či elektronicky na adresu [info@lesnicka-skola.cz](mailto:info@lesnicka-skola.cz). Žák si neprodleně (i v době prázdnin) domluví náhradní termín se zástupcem ředitele pro praktické vyučování. Nesplní-li tuto praxi ani v náhradním prázdninovém termínu, je povinen vykonat praxi nejpozději do konce školního roku (tedy do 31. 8.).
6. Pokud absence žáka v povinném předmětu v průběhu pololetí dosáhne vyšší procento, vznikají důvody pro to, aby žák nebyl klasifikován. Je na posouzení vyučujícího, zda nařídí vykonání dodatečné klasifikační zkoušky nebo zda bude po žáku vyžadovat písemné zpracování témat souvisejících s obsahem výuky v daném klasifikačním období formou referátů, esejí, náhradních laboratorních prací, řešení příkladů apod. Na jejich základě je možné žáka z předmětu dodatečně hodnotit
7. Účast na školních akcích nebo při reprezentaci školy se do souhrnné absence nezapočítává. Způsob doplnění klasifikace, tedy rozsah a obsah prověřovaného učiva a formu zkoušky, může stanovit ředitel školy s přihlédnutím k doporučení pedagogické rady.
8. Pravidla hodnocení v jednotlivých předmětech jsou stanovena vnitřním klasifikačním řádem, s nímž jsou žáci seznámeni na začátku školního roku. Vnitřní klasifikační řád je součástí Školního řádu.

9. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem, s výjimkou těch, z nichž se nehodnotí.
10. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. Žák o prodloužení klasifikace žádá písemně ředitele nejpozději do 3 dní ode dne, kdy byl prokazatelně s klasifikací seznámen. Součástí žádosti nezletilého žáka je souhlas zákonného zástupce.
11. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl. Žák o prodloužení klasifikace žádá písemně ředitele nejpozději do 3 dní ode dne, kdy byl s klasifikací prokazatelně seznámen. Součástí žádosti nezletilého žáka je souhlas zákonného zástupce.
12. Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální. Žák o opravné zkoušky žádá písemně ředitele nejpozději do 3 dní ode dne, kdy byl s klasifikací prokazatelně seznámen. Součástí žádosti nezletilého žáka je souhlas zákonného zástupce.
13. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku.
14. Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka.
15. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka.
16. V průběhu středního vzdělávání se žákovi umožňuje přestup do jiné střední školy, změna oboru vzdělání, přerušování vzdělávání, opakování ročníku a uznání předchozího vzdělání a to na základě písemné žádosti. Součástí žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka je souhlas žáka.
17. O přestupu žáka střední školy do jiné střední školy rozhoduje ředitel školy, do které se žák hlásí. V rámci rozhodování o přestupu žáka, zejména pokud má při



- přestupu dojít ke změně oboru vzdělání, může ředitel školy stanovit rozdílovou zkoušku a určit její obsah, rozsah, termín a kritéria jejího hodnocení. Žák přestává být žákem školy, z níž přestoupil, dnem předcházejícím dni přijetí na jinou školu.
18. O přijetí žáka informuje ředitel školy bez zbytečného odkladu ředitele školy, z níž žák přestoupil. Ředitel školy, z níž žák přestupuje, zašle do pěti pracovních dnů poté, co se dozvěděl o přijetí žáka na jinou školu, řediteli této školy kopii dokumentace žáka ze školní matriky.
  19. Ředitel školy je povinen přerušit vzdělávání žákyni z důvodu těhotenství a mateřství, jestliže praktické vyučování probíhá na pracovištích nebo na pracích zakázaných těhotným ženám a matkám do konce devátého měsíce po porodu, nebo jestliže vyučování podle lékařského posudku ohrožuje těhotenství žákyně.
  20. Ředitel školy může žákovi, který na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti, kterou žák předloží řediteli (u nezletilého žáka se souhlasem zákonného zástupce) do 3 dní, kdy byl prokazatelně s touto skutečností seznámen.
  21. Ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na žádost zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; žáka se zdravotním postižením může také uvolnit z provádění určitých činností, popřípadě rozhodnout, že tento žák nebude v některých předmětech hodnocen.
  22. Žák nemůže být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře nebo odborného lékaře. Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen.
  23. Žák může zanechat vzdělávání na základě písemného sdělení doručeného řediteli školy. Součástí sdělení nezletilého žáka je souhlas jeho zákonného zástupce. Žák přestává být žákem střední školy dnem následujícím po dni doručení tohoto sdělení řediteli školy, popřípadě dnem uvedeným ve sdělení o zanechání vzdělávání, pokud jde o den pozdější.
  24. Žák, který nepostoupil do vyššího ročníku, přestává být žákem školy posledním dnem příslušného školního roku nebo po tomto dni dnem následujícím po dni, kdy nevykonal opravnou zkoušku nebo neprospěl při hodnocení v náhradním termínu, anebo dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o nepovolení opakování ročníku.

### **XIII. KLASIFIKAČNÍ ŘÁD**

1. Klasifikační řád upravuje pro podmínky SLŠ a SOŠ ustanovení Školského zákona č. 561/2004 Sb. Zohledňuje ŠVP školy, rozložení disponibilních hodin, počty hodin

- každého předmětu ve všech ročnících a charakter vyučovacích předmětů.
2. Klasifikační řád sjednocuje podmínky pro klasifikaci ve vybraných skupinách předmětů, upravuje minimální počet známek, který musí žák pro klasifikaci z předmětu získat. Je závazný pro všechny vyučující i pro žáky. Podmínky hodnocení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu stanovuje příloha k rozhodnutí o vzdělávání.
  3. Učitelé sledují a hodnotí žáka rovnoměrně po celé klasifikační období, předpokladem ke zkoušení je dostatečné procvičení látky.

Klasifikace a její podmínky (počet známek je stanoven za jedno klasifikační období - pololetí) Klasifikace v českém jazyce

Výsledná klasifikace bude vycházet zejména ze známek z ústního zkoušení, ze známek z písemných prací stanovených osnovami (slohových prací, diktátů, cvičných didaktických testů,...) a dále z testů a pravopisných cvičení.

Nejméně 2 známky z ústního zkoušení, nejméně 3 známky z diktátů a písemných prací včetně jazykových prověrek.

Klasifikace v matematice

Výsledná klasifikace bude vycházet zejména ze známek z předepsaných kontrolních prací a testů. Nejméně 2 známky z předepsaných písemných prací, nejméně 4 známky z dílčích písemných testů.

Klasifikace v cizích jazycích

Výsledná klasifikace bude vycházet zejména ze známek z ústního zkoušení, ze známek z písemných prací stanovených osnovami a z testů. Nejméně 3 známky z ústního zkoušení, nejméně 4 známky z písemných prací a testů.

Klasifikace v humanitních a přírodovědných předmětech

V těchto předmětech se výsledná klasifikace bude opírat o:

Nejméně 1 známku z ústního zkoušení, nejméně 2 známky z testů (u dvou a vícehodinové dotace nejméně 3 známky z testů, může být zohledněna práce žáků na referátech).

Klasifikace v odborných a profilových předmětech s nejméně dvouhodinovou dotací

Výsledná klasifikace bude vycházet zejména ze známek z ústního zkoušení, z testů, poznávacích zkoušek, seminárních prací a z referátů. Nejméně 1 známka z ústního zkoušení, nejméně 3 známky z testů zařazených zejména na závěr tematických celků nebo ucelených částí. Musí být splněny všechny vyučujícím stanovené seminární práce, referáty a poznávací zkoušky.

Klasifikace v tělesné výchově

Výsledná klasifikace bude vycházet zejména:

Ze vztahu žáka k předmětu, z nejméně 4 známek, kterými budou ohodnoceny výsledky žáka v jednotlivých sportech (lehká atletika, plavání, hry, gymnastika) s přihlédnutím k předpokladům, k celkovému přístupu a snaze žáka.

Klasifikace v odborném výcviku a praxi

Minimálně 1 známka za každý týden odborného výcviku nebo odborné praxe.

4. Vyučující zapisuje průběžně do systému Bakalář známky z ústního zkoušení a známky z předepsaných písemných prací, stejně jako známky z dílčích testů, diktátů, desetiminutovek, apod.
5. Termín předepsaných písemných prací oznámí vyučující žákům minimálně s týdenním předstihem. V jeden den může třída psát pouze jednu celohodinovou kontrolní práci, koordinaci zajišťuje třídní učitel.
6. V případě, že hrozí možnost, že bude žák klasifikován na pololetním nebo výročním vysvědčení známkou „nedostatečný“, musí vyučující informovat třídního učitele, který prokazatelným způsobem informuje rodiče žáka. Stejným způsobem se postupuje i v případě, že se žák náhle a výrazně zhorší v prospěchu či chování.
7. Ustanovení klasifikačního řádu se vztahují na denní formu studia. V dálkové formě studia je žák klasifikován formou zkoušky z každého vyučovaného předmětu v termínu vyhlášeném na konci klasifikačního období.
8. Žák, který nevykoná odbornou nebo prázdninovou praxi, je povinen ji vykonat v náhradním termínu, který určí zástupce ředitele pro odborný výcvik.
9. Žák, který v termínu neodevzdal zadaný úkol, protokol, referát, projekt, bude klasifikován kázeňsky, a bude mu určen náhradní termín pro splnění tohoto úkolu. Pokud žák nesplní uložený úkol do konce daného klasifikačního období, nebude z daného předmětu klasifikován.
10. Při praktických cvičeních se hodnotí správnost záznamu, dosažené výsledky, vlastní závěry a argumenty, dodržení postupů, BOZP, realizace teoretických poznatků ve cvičeních, včasnostodevzdání protokolů a jejich grafická úprava.
11. U exkurze je hodnocen přístup žáka k získávání poznatků, chování v souvislosti s reprezentací školy a zásadami BOZP a zpracování individuálních úkolů, které žák na exkurzi plní.
12. V projektech je hodnocena kvalita zpracování projektu – provázanost, srozumitelnost, formální a věcná správnost, schopnost úspěšné prezentace, schopnost týmové práce, dodržení stanoveného cíle projektu, formální úprava, správnost a logika výpočtů, schopnost grafického zpracování dat, nápaditost prezentace, estetická úroveň textů a obrázků, celistvost zpracování problému, správnost postupů, správnost vyhodnocení výsledků a jejich interpretace, spolupráce s vedoucím učitelem projektu, spolupráce ve skupině, písemné

- zpracování poznatků, obrazová dokumentace, termín odevzdání, prezentace před spolužáky, práce s literaturou a ICT, termín odevzdání projektu a jeho části, u resumé v cizím jazyce – jazyková správnost, stylistická úroveň, způsob prezentace.
13. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Přitom se přihlíží k systematičnosti v práci žáka během klasifikačního období.

#### **XIV. PŘERUŠENÍ STUDIA**

1. Ředitel školy může přerušit žáku studium na jeho žádost nebo na žádost zástupce žáka a to až nadobu 2 let. Po uplynutí doby přerušení studia podá žák žádost a pokračuje v tomtéž ročníku, pokud je příslušný obor a ročník otevřen.
2. Na žádost žáka může být přerušeno i před uplynutím doby přerušení studia.

#### **XV. UKONČOVÁNÍ VZDĚLÁVÁNÍ**

1. Ukončování vzdělávání závěrečnou zkouškou se řídí platnou vyhláškou, dokladem o dosažení středního vzdělání s výučním listem je vysvědčení o závěrečné zkoušce a výuční list.
2. Ukončování vzdělávání maturitní zkouškou se řídí platnou vyhláškou, dokladem o dosažení středního vzdělání s maturitní zkouškou je vysvědčení o maturitní zkoušce.
3. Závěrečnou nebo maturitní zkoušku může konat ten, kdo úspěšně ukončil poslední ročník středního vzdělávání.
4. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni, v němž úspěšně vykonal závěrečnou nebo maturitní zkoušku. Nevykonal-li žák závěrečnou nebo maturitní zkoušku v řádném termínu přestává být žákem školy 30. června roku, v němž měl vzdělávání řádně ukončit.

#### **XVI. BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ**

1. Škola je při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb povinna přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
2. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo

souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (BOZ).

3. Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech uvedených v odstavci 2, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
4. Na začátku každého školního roku jsou žáci poučeni třídním učitelem v potřebném rozsahu o pravidlech BOZ. Třídní učitel seznámí žáky se školním řádem, s požárními směrnicemi, evakuačním plánem, zásadami první pomoci. O poučení je učiněn zápis, který žáci podepisují, a je uložen v třídní dokumentaci.
5. Žáci jsou prokazatelně seznámeni také s pravidly BOZ a ostatními směrnicemi a vnitřním řádem pracovišť odborného výcviku. Poučení provedou učitelé odborného výcviku vždy před zahájením práce nebo podle potřeby i v průběhu činnosti. O poučení na začátku školního roku je učiněn zápis, který žáci podepisují. Zápis je uložen v dokumentaci pracoviště.
6. V úvodních hodinách tělesné výchovy jsou žáci seznámeni vyučujícími se zásadami bezpečnosti při tělesné výchově. Vyučující informatiky a výpočetní techniky, chemie, fyziky a biologie seznámí žáky s laboratorními řády a řády odborných pracoven. O poučení je proveden zápis v třídní knize.
7. V úvodních třídnických hodinách nastupujících ročníků se žákům představí výchovný poradce a školní metodik prevence. Seznámí žáky s náplní své práce, s obsahem a realizací minimálního preventivního programu na škole a s umístěním svého kabinetu a s umístěním nástěnek výchovných poradců.
8. Žáci i jejich zákonní zástupci se mohou obrátit na třídního učitele, výchovného poradce či vedení školy v případě, že se cítí být ohroženi šikanou, vnímají projevy nepřátelství či zažívají násilí.
9. Žáci mohou po vlastní úvaze využít anonymní schránku důvěry pro sdělení související s problémy alkoholu, drog, šikany, gamblerství, xenofobie, rasismu či násilí, vnášení zbraní a nebezpečných látek do školy. Schránku mohou žáci využít i pro svá sdělení o trestné činnosti nebo ničení školního majetku. Informace ze schránky jsou určeny výchovnému poradci. Přístup do schránky má pouze výchovná poradkyně.
10. Před důležitými akcemi mimo školu jsou žáci poučeni v nezbytném rozsahu o pravidlech BOZ na akci třídním učitelem nebo vedoucím akce.
11. Před odjezdem na vícedenní akce navíc podepisují žáci účastníci se akce osobní prohlášení o tom, že jsou připraveni dodržovat ustanovení školního řádu, pravidla BOZ v rozsahu, v němž byli proškoleni před akcí. Pokud byli žáci v období 14 dní před akcí kázeňsky potrestáni za prohřešky související s konzumací alkoholu na školních akcích či za prohřešky související se zneužíváním návykových látek, může jim účast na této akci z preventivních důvodů znemožněna.
12. Každý i drobný úraz je žák povinen ohlásit vyučujícímu. Ten je povinen zapsat úraz do knihy úrazů, která je uložena v kanceláři školy.

13. Nedovoluje-li aktuální zdravotní stav žákovi pokračovat ve výuce, škola zajistí odbornou lékařskou pomoc a informuje rodiče. Ti si vyzvednou žáka v budově školy nebo na pracovišti odborného výcviku. Odchod nezletilého žáka bez doprovodu rodičů nebo jimi pověřené osoby není školou umožněn.
14. Základní pravidla ochrany zdraví:
- Při ranním příchodu do třídy si žáci vždy umyjí ruce mýdlem. Myjí si je také před jídlem a vždy popoužití WC. V případě rozšíření virové nákazy ve třídě si žáci myjí ruce dezinfekčním mýdlem,
  - které je ve třídě k dispozici. O aplikaci dezinfekce na ruce rozhoduje vyučující podle zdravotního stavu žáků ve třídě.
  - Žákům, kteří jsou nachlazení, ale nemají příznaky koronavirového onemocnění (rýma, běžné nachlazení bez teploty ...) doporučuji ve škole nosit roušku, aby nešířili kapénkovou infekci.
  - Jestliže žák školy trpí chronickým nebo alergickým onemocněním, které má stejné příznaky jako infekční onemocnění, prokáže tuto skutečnost potvrzením od lékaře.
  - Zákaz vstupu do školy mají žáci se zvýšenou teplotou.
  - Nemocného žáka, který má teplotu, nesmějí rodiče poslat do školy a při kontrole teploty nebudou školy vpuštěni.
  - Žák, u kterého se během vyučování objeví příznaky virového onemocnění, je odveden do izolační místnosti, kde je pod dohledem pracovníka školy do doby, než si ho vyzvednou zákonní zástupci nebo jimi pověřená osoba. Zletilý žák nečeká na zákonné zástupce a opustí školu. Ihned dostává roušku.
  - Zákonný zástupce je povinen zajistit co nejrychlejší odchod nemocného žáka ze školy a musí o onemocnění svého dítěte informovat dětského lékaře.
  - Pokud je u žáka zjištěn koronavirus, oznámí zákonný zástupce tuto skutečnost neprodleně řediteli školy alespoň zprávou sms. Ředitel školy kontaktuje KHS, která stanoví další opatření. O těchto opatřeních informuje ředitel školy zákonné zástupce žáků a zřizovatele.
  - Cizím osobám je vstup do školy zakázán. V případě potřeby si zákonní zástupci domlouvají předem telefonické schůzky s pedagogickými pracovníky. Místo jednání určí pracovník školy. Návštěvníci školy musejí na jednání přicházet v roušce. Bez předchozí domluvy není vstup do budovy osobám,
  - které nejsou žáky nebo zaměstnanci školy, povolen.
  - U pořádání hromadných akcí si škola vyhrazuje právo stanovit hygienická opatření podle aktuální situace s šířením COVID 19.

Účinnost od 1. 9. 2022

V Šluknově dne 31.8. 2022

Schváleno školskou radou