



ŘÁD DOMOVA MLÁDEŽE (ŘDM)

platný od 1. 9. 2022

Je sestaven v souladu s:

1. Vyhláškou MŠMT ČR č. 108/2005 Sb. o školských výchovných a ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízeních
2. Vyhláškou MŠMT ČR č. 107/2005 Sb., o školním stravování
3. Zákonem 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)
4. Vyhláškou Ministerstva zdravotnictví ČR č. 108/2001 Sb. kterou se stanoví hygienické požadavky na provoz škol, předškolních a školských zařízení.
5. Organizačním a pracovním řádem školy.

OBSAH:

- I.** Obecné zásady
- II.** Účel DM
- III.** Organizace DM
- IV.** Umíst'ování žáků v DM
- V.** Úplata za ubytování a stravování
- VI.** Práva ubytovaných žáků
- VII.** Povinnosti ubytovaných žáků
- VIII.** Zákazy na DM
- IX.** Další ustanovení

PŘÍLOHA:

Č. 1: Výchovná opatření na DM

Č. 2: Provozní řády - kuchyňky

- posilovny

- klubovny

- hřiště

Č. 3: Režim dne

I. Obecné zásady:

- 1) Řád DM je formulován jasně a srozumitelně tak, aby se nedal vykládat jiným způsobem, než byl formulován.
- 2) Žáci i zákonní zástupci (u nezletilých žáků) musí být s Řádem DM prokazatelně seznámeni.
- 3) Řád DM je celoročně vyvěšen na veřejně přístupném místě.
- 4) Řád DM je platný v prostorách i areálu DM, ale také na všech akcích pořádaných DM a jeho zaměstnanci.

II. Účel DM:

- 1) DM je školské výchovně vzdělávací a ubytovací zařízení, které je nedílnou součástí SLŠ a SOŠ Šluknov.
- 2) DM poskytuje žákům SLŠ a SOŠ ubytování, výchovně vzdělávací činnost a zajišťuje těmto žákům školní stravování.
- 3) DM vede žáky k plnohodnotnému využívání volného času formou zájmových činností.

III. Organizace DM:

- 1) Základní organizační jednotkou výchovně vzdělávací činnosti v DM je vých. skupina.
- 2) Každou výchovnou skupinu vede jeden skupinový vychovatel.
- 3) Žáci jsou ubytováni v pokojích odděleně podle pohlaví, případně i podle věku.

IV. Umíst'ování žáků v DM:

- 1) Při umíst'ování žáků do DM přihlíží ředitel školy k předem známým kritériím, a to:
 - vzdálenosti místa bydliště a dopravní obslužnosti z místa bydliště
 - k sociálním poměrům a zdravotnímu stavu žáka
 - k věku žáka (mladší či starší 18 let)
 - k hodnocení předchozího pobytu žáka na DM (u žáků vyšších ročníků)
 - k dodržení termínu stanoveném pro podání přihlášky
- 2) O umístění žáka do DM rozhoduje na základě přihlášky podané zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem ředitel školy.
- 3) Přihláška se podává na každý školní rok.
- 4) Termín pro podání přihlášky do DM stanoví ředitel školy a informuje o něm zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka.
- 5) Ředitel školy písemně vyrozumí zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka o umístění nebo neumístění žáka do DM.
- 6) Žákovi je v průběhu školního roku ukončeno umístění v DM, pokud:
 - a) o to požádá písemně zákonný zástupce nezletilého žáka či zletilý žák
 - b) zákonný zástupce nezletilého žáka či zletilý žák opakovaně neuhradil úplatu za ubytování a stravování ve stanoveném termínu a nedohodl jiný termín úhrady
 - c) přestal být žákem školy
 - d) žákovi bylo povoleno přerušování vzdělávání
 - e) žák byl vyloučen z DM - § 31 školského zákona (při hrubém porušení ŘDM)

V. Úplata za ubytování (viz Směrnice ke stanovení úplaty za ubytování v DM)

a stravování:

- 1) Pro stanovení výše úplaty se DM člení na pokoje I. a II. kategorie.
- 2) Pokoje, které mají nejvíce 3 lůžka, se zařazují do I. kategorie. Pokoje, které mají 4 až 6 lůžek, se zařazují do II. kategorie.
- 3) Měsíční výši úplaty za ubytování v DM stanoví ředitel školy s přihlédnutím ke kategorii pokoje, k vybavení DM a k úrovni poskytovaných služeb.
- 4) Výše úplaty za ubytování v DM se nemění, i když žák není ubytován po všechny dny v kalendářním měsíci (např. z důvodu nemoci, z rodinných důvodů, apod.), vyjma opakované absence na DM z důvodu organizace školního roku, kdy výše úhrady za ubytování se pak stanoví úměrně k počtu dnů, po které je žák ubytován (viz Vyhl. č. 108/2005 Sb. o školských vých. a byt. zařízeních ..., §5, odst. 4).
- 5) Úplata za školní stravování je určena výší finančního normativu.
- 6) Výše finančního normativu je určena v rámci rozpětí finančních limitů (příloha č. 2 Vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování) podle cen potravin v místě obvyklých.
- 7) Vyúčtování na základě skutečně odebraných jídel a případné změny ve výši úplaty za ubytování v daném měsíci bude prováděno vždy při zálohových platbách za ubytování a stravování v následujícím měsíci. Přeplatky vráceny na účet plátce po závěrečném vyúčtování na konci školního roku či k datu ukončení pobytu na DM do posledního dne měsíce následujícího po dni ukončení ubytování.
- 8) První den neplánované nepřítomnosti strážníka ve škole a DM se považuje za pobyt ve škole a DM (viz Vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování, § 4, odst. 9).

VI. Práva ubytovaných žáků:

- 1) Používat přidělený pokoj s příslušným vybavením a veškeré zařízení DM určené žákům, využívat všech nabízených aktivit DM.
- 2) Podílet se na organizaci činnosti v DM a účastnit se všech akcí pořádaných DM.
- 3) Podávat připomínky ke všem otázkám života DM Domovní radě, skup. vychovatelů, ZŘ VMV, řediteli SLŠ a SOŠ.
- 4) Být volen do Domovní rady.
- 5) Nezletilý žák může mimořádně odjíždět během týdne z DM, avšak pouze s předběžným souhlasem zákonných zástupců, zletilý žák pouze předem informuje svého vychovatele. U

žáků mladších 16 let se všechny mimořádné odjezdy zapisují do odjezdové knížky, kterou zákonný zástupce stvrzuje svým podpisem.

- 6) Požádat příslušného vychovatele o udělení vycházky kterýkoliv den v týdnu.
- 7) Přijímat návštěvy v DM po dohodě s vychovatelem. I na návštěvy se však vztahují některé body ŘDM (přezouvání, není pod vlivem alkoholu či jiných psychotropních látek, nekouří na DM, nemá zbraň, nenarušuje činnost a provoz DM, apod.).
- 8) Navštěvovat pokoje opačného pohlaví, nejdéle do 21,30 hodin (za souhlasu všech ubytovaných pokojů a za podmínky, že svítí světlo, je-li venku tma).
- 9) Užívat vlastní rozhlasové a televizní přijímače, CD přehrávače, PC, notebooky, chytré telefony, včetně nabíjecích zařízení, apod. za podmínek:
 - a) nutná revize používaných spotřebičů
 - b) souhlas spolubydlících žáků
 - c) nenarušování klidu (studijní, noční) na DM a ŘDM

VII. Povinnosti ubytovaných žáků:

- 1) Dodržovat Řád DM a řídit se pokyny vychovatelů a zaměstnanců DM a školy.
- 2) Dodržovat zásady slušného chování a respektovat společenské a právní normy ČR.
- 3) Úhrada zálohové měsíční platby za ubytování na DM a stravování ve školní jídelně, a to vždy do konce předcházejícího měsíce.
- 4) Svědomitě se připravovat na vyučování a dodržovat dobu studijního klidu.
- 5) Udržovat čistotu a pořádek v osobních věcech, svěřeném inventáři, pokoji a ve společných prostorách. Denně vynášet odpadkový koš, provádět úklid svého pokoje a svých věcí, případně dalších svěřených prostor. Jedenkrát týdně provádět důkladný úklid svého pokoje (generální úklid), jednou za dva až 3 týdny měnit použité ložní prádlo za čisté.
- 6) Dodržovat pravidla bezpečnosti, ochrany zdraví, protipožární předpisy.
- 7) Používat pouze schválené elektrospotřebiče. Tepelné spotřebiče (např. rychlovarné konvice, žehličky) je dovoleno používat pouze z vybavení DM, ostatní spotřebiče na základě splnění výše uvedených podmínek (bod VI, odstavec 9).
- 8) Šetřit na DM energií, vodou, být ohleduplný vůči inventáři DM, třídit odpad.
- 9) V prostorách DM a školní jídelny se přezouvat, chodit přiměřeně a čistě oblečen.
- 10) Potraviny ukládat pouze na místa k tomu určená. Potraviny z ledničky, případně z dalších míst sloužících k uložení potravin, vždy ve čtvrtek večer (den před odjezdem) vyklízet.
- 11) Okamžitě oznámit příslušnému vychovateli každý úraz a onemocnění.

- 12) V případě, že žák onemocní doma, případně nemůže z jakéhokoliv odůvodněného případu na DM přijet, oznámí žák či jeho zák. zástupce neprodleně (v příjezdový den – zpravidla neděle) tuto skutečnost DM (službu konajícímu vychovateli).
- 13) Přicházet do DM včas (dle ustanovení „Režimu dne“), v příjezdové dny (zpravidla neděle) do 21,30 hodin.
- 14) Ukládat cenné předměty, lovecké zbraně a střelivo, vyšší částky peněz, v kanceláři DM.
- 15) Boty žák odkládá na místo k tomu určené (uzamykatelné botníky v šatně).
- 16) Žák je povinen ihned oznámit službu konajícímu vychovateli každý příchod i odchod návštěvy.

VIII. Zákazy na DM:

Na DM je zakázáno:

- 1) Svévolně poškozovat zařízení DM, zasahovat do elektroinstalace, vodoinstalace apod.
- 2) Vnášení, držení, distribuce a užívání návykových látek (alkohol, psychotropní látky a ostatní látky, které mohou nepříznivě ovlivňovat psychiku člověka nebo jeho ovládací a rozpoznávací schopnosti či jeho sociální chování včetně látek, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují) při vstupu na DM, v prostorách DM, při akcích organizovaných DM, včetně jejich obalů.
- 3) Kouřit ve všech vnitřních i vnějších prostorách DM.
- 4) Přechovávat v DM zvířata (mimo prostor k tomu určených).
- 5) Garážovat motorová vozidla v prostorách DM.
- 6) Navštěvovat sociální uzly opačného pohlaví.
- 7) Používat k výzdobě pokojů na DM nevhodný materiál (pornografie, materiály propagující kouření, alkohol, drogy, násilí, rasismus apod.).
- 8) Přechovávat střelné, bodné, sečné a jiné zbraně, chemikálie, pyrotechniku, apod., manipulovat s nimi, včetně manipulace s otevřeným ohněm.
- 9) Přemísťovat inventář bez vědomí vychovatele, vyvěšovat plakáty či jinou výzdobu mimo místa k tomu určená.
- 10) Hrát hazardní hry na DM.
- 11) Násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod. (projevy šikanování) vůči jiným žákům či skupinám (i na akcích organizovaných DM).
- 12) Zamykat se zevnitř na pokojích /bezpečnostní důvody).
- 13) Svítit po večerce na pokoji (vyjma stolních lampiček). Po 23. hodině dodržovat naprostý noční klid (vypnuté PC, notebook, tablet, telefon, televizi, rádio, apod.)

14) Navštěvovat v době večerky jiné pokoje.

IX. Další ustanovení:

- 1) **Škody** způsobené ubytovaným žákem hradí ve shodě s platnými právními normami žák nebo jeho zákonný zástupce.
- 2) V případě podezření konzumace nadměrného množství alkoholu či aplikace jiných toxických a návykových látek, se žák zavazuje podrobit zkoušce na přítomnosti těchto látek v krvi či moči s tím, že výsledek této zkoušky bude považován za rozhodující. V případě pozitivního nálezu uhradí náklady na zkoušku. Odmítnutím podrobit se zkoušce z jiných než prokazatelně zdravotních důvodů bude považováno za doznání požití uvedených látek
- 3) Pro posílení účinnosti Řádu DM jsou užívána „**Výchovná opatření**“ (viz Příloha č. 1).
- 4) Součástí Řádu DM jsou „**Provozní řády**“ klubovny, kuchyňky, posilovny a hřiště (viz Příloha č. 2) a „**Režim dne**“ (viz Příloha č. 3).

Zpracoval: **Ing. Petroušek Robert**
ZŘ VMV

Schválil: **Mgr. Bc. Sochor Rudolf**
ředitel SLŠ a SOŠ Šluknov

Příloha č. 1: Výchovná opatření

- I.** Za vzorné chování, za mimořádnou aktivitu v zájmové činnosti, za vzorné plnění svých povinností, za statečný čin nebo za mimořádné zásluhy ve prospěch kolektivu, DM či školy:
- a) Pochvala skupinového vychovatele** – (vzorné plnění svých povinností, záslužné dobrovolné iniciativy, mimořádná aktivita v zájmové činnosti)
 - b) Pochvala ředitele – může být kombinováno s věcnou odměnou**
(mimořádné zásluhy, příkladný či statečný čin, reprezentace, mimořádná aktivita)
 - c) Věcná odměna – může být kombinováno s pochvalou ředitele**
(mimořádně příkladný či statečný čin, vynikající reprezentace)

Body a), b), c) – písemně

- II.** Za porušení Řádu DM, podle závažnosti provinění:
- a) Výchovný pohovor** - (drobné porušení ŘDM)
 - b) Výtka skupinového vychovatele** - (opakovaná drobná porušení ŘDM nebo hrubé porušení ŘDM)
 - c) Důtka udělená ředitelem školy** – (hrubé nebo opakované hrubé porušení ŘDM)
 - d) Podmínečné ukončení ubytování v DM se zkušební lhůtou 2 – 5 měsíců**
(= podmíněčné vyloučení z DM) – (hrubé nebo opakované hrubé porušení ŘDM)
 - e) Ukončení ubytování v DM (= vyloučení z DM)** – (hrubé porušení ŘDM, PV + porušení ŘDM)

Body c), d), e) – písemně.

Při hrubém porušení ŘDM může být přestupek žáka řešen dle Školního řádu.

Příloha č. 2: Provozní řády

Provozní řád kuchyňky DM:

- 1) Kuchyňka, kterou mohou využívat všichni žáci ubytovaní na DM, slouží k přípravě a ohřátí pokrmů a nápojů.
- 2) V kuchyňce je nutno udržovat čistotu a pořádek. Žák je povinen Po použití kuchyňky je žák povinen po sobě uklidit, odnést zbytky jídel a předat kuchyňku službu konajícímu vychovateli.
- 3) Nádobí a náčiní, které si žák zapůjčí, je povinen po použití řádně umýt teplou vodou, utřít a čisté předat službu konajícímu vychovateli.
- 4) Žák dbá na to, aby se zbytky jídel nedostávaly do odpadu umyvadla či dřezu. Používá sítko, které po použití zbaví nečistot (odpadkový koš).
- 5) Žáci dbají na to, aby nebyly zbytečně zapnuty plotýnky sporáku, šetří elektrickou energií, vodou.
- 6) Žáci zachovávají při provozu kuchyňky zásady bezpečnosti (pozor na opaření, popálení, pořezání).
- 7) Veškeré závady (elektroinstalace, vodoinstalace, inventář) je žák povinen ihned ohlásit vychovateli. V případě poškození či ztráty nádobí, náčiní, inventáře, jsou žáci povinni způsobenou škodu uhradit.
- 8) V ledničce je povoleno uchovávat jen hygienicky nezávadné potraviny, každý čtvrtek večer (či jiný den před odjezdem domů) je nutno ledničku vyklidit a vymýt – provede určená služba ve spolupráci se službu konajícím vychovatelem.
- 9) Službu konající vychovatel provádí vždy před večerkou kontrolu kuchyňky. Případné závady okamžitě řeší ve spolupráci se žáky.

Schválil: **Ing. Petroušek Robert**
ZŘ VMV

Provozní řád posilovny DM:

- 1) Zařízení posilovny smí používat pouze žák, který byl prokazatelně seznámen s provozním řádem posilovny a se zásadami bezpečnosti cvičení v posilovně a zásadami bezpečnosti obsluhy strojů a zařízení.
- 2) Po příchodu do posilovny žák kontroluje technický stav nářadí a strojů (po bezpečnostní stránce). Kontrolu soustředí hlavně na lanka, kladky a jistící kroužky a zarážky u činek. Žák také kontroluje, zda souhlasí početní stav dle seznamu nářadí a strojů (je viditelně vyvěšen v posilovně). Veškeré nesrovnalosti, závady, popř. jakékoliv zranění (i sebemenší) jsou žáci povinni ihned nahlásit vychovateli.
- 3) Vstup do posilovny je povolen pouze ve sportovní obuvi.
- 4) Pokud žáci zvedají v posilovně těžká závaží a činky, je nutná přítomnost dalšího žáka z důvodu jistění.
- 5) Po ukončení cvičení je žák povinen posilovnu uklidit, uložit nářadí a náčiní na určená místa a urovnat je.
- 6) Žák, který převzal klíč od posilovny, předává osobně posilovnu přítomnému vychovateli ke kontrole.
- 7) Žáci, kteří chodí cvičit do posilovny, se podílí na úklidu posilovny.
- 8) Žáci, kteří chodí cvičit do posilovny, odpovídají za její celkový stav včetně nářadí a strojů. V případě úmyslného poškození či ztráty nářadí či jiných doplňků jsou žáci povinni škodu uhradit.
- 9) Službu konající vychovatel provádí vždy před večerkou kontrolu posilovny. Případné závady okamžitě řeší ve spolupráci se žáky.

Schválil: **Ing. Petroušek Robert**
ZŘ VMV

Provozní řád klubovny DM:

- 1) Klubovna, kterou mohou využívat všichni ubytovaní žáci na DM, slouží ke sledování televize, videoprojekce, ke studiu, k práci na PC, k zájmové činnosti, k přijímání návštěv a ke společným akcím (schůzky, besedy, přednášky apod.).
- 2) Žáci se k vybavení a inventáři klubovny chovají ohleduplně, vzniklé škody jsou povinni uhradit.
- 3) Žáci klubovnu uchovávají v čistotě.
- 4) Televizi a videoprojekci je možné sledovat pouze v době k tomu určené. Ve výjimečných případech (po večerce, v době přípravy na vyučování apod.) pouze se souhlasem vychovatele. PC, notebooky, tablety je možno používat i v době přípravy na vyučování (za podmínky účelného využívání pro přípravu do školy).
- 5) Při odchodu z klubovny žáci po sobě srovnají židle, stoly, zavřou případně otevřená okna, vypnou televizi či jiné spotřebiče, osvětlení.
- 6) Zjištěné závady (elektroinstalace, inventář) žáci okamžitě hlásí vychovateli.
- 7) Službu konající vychovatel provádí vždy před večerkou kontrolu klubovny. Případné závady okamžitě řeší ve spolupráci se žáky.

Schválil: **Ing. Petroušek Robert**
ZŘ VMV

Provozní řád hřiště DM:

Hřiště lze využít pro tyto sporty:

košíkovou, odbíjenou, nohejbal, vybíjenou, kopanou, házenou, přehazovanou, tenis, badminton, apod.

Sportovní potřeby s klíčem od hřiště zapůjčuje učitel tělesné výchovy (v době výuky) nebo službu konající vychovatel (v době otevření DM).

Pedagogický pracovník (učitel, vychovatel či jiná pověřená osoba) zodpovídá za bezpečnost žáků při pohybu venku a dle toho organizuje činnosti tak, aby i preventivně předcházel úrazům. Má přehled o hrajících žácích na uvedené ploše.

Povinnosti účastníků:

- 1) Před vstupem na hřiště zkontrolovat jeho stav, případné zjištěné závady okamžitě hlásit přítomnému pedagogovi (učitel, vychovatel).
- 2) Na sportovní plochu vstupovat pouze ve sportovní obuvi (jako do tělocvičny).
- 3) Respektovat pokyny přítomného pedagoga, který odpovídá za dodržování bezpečnosti. Jakýkoliv úraz či zdravotní indispozici neprodleně hlásit přítomnému pedagogovi.
- 4) Respektovat meteorologické podmínky (nepoužívat hřiště při špatné viditelnosti, dešti a minimálně 1 hodinu po něm, silném větru, sněžení, náledí, apod.).
- 5) Chovat se slušně a ukázněně tak, aby neohrožoval ostatní a ani sám sebe.
- 6) Dodržovat čistotu a pořádek (nejíst, nepít, neplivat na sportovní ploše).
- 7) Po ukončení sportovní akce uklidit všechny věci z hřiště i jeho nejbližšího okolí, uzamknout hřiště a klíč odevzdat přítomnému pedagogovi (učitel, vychovatel).
- 8) Neničit zařízení (v případě poškození, nebo zničení bude škola, DM vymáhat náhradu). Vzniklou škodu, jejího viníka, ale i závadu, neprodleně nahlásí přítomný pedagog (učitel, vychovatel) provozovateli.

Zákazy:

- 1) Používat hřiště bez souhlasu službu konajícího vychovatele či učitele tělesné výchovy či jiného odpovědného pracovníka (evidence vstupu).
- 2) Vodit na sportoviště zvířata.
- 3) Jíst, kouřit, konzumovat alkoholické nápoje, užívat omamné látky. Pít povoleno mimo sportovní plochu (za oplocením).
- 4) Nepoužívat nářadí, herní a sportovní zařízení při zjištěném poškození či v nevhodných podmínkách, např. kluzký povrch v dešti, sněžení a krátce po něm.

Za úklid hřiště odpovídá:

V době výuky: učitel, který s žáky používal hřiště

Mimo výuku: vychovatel, který s žáky používal hřiště nebo službu konající vychovatel, který převzal od žáků klíč od hřiště

Schválil: **Ing. Petroušek Robert**

ZŘ VMV