|  |  |
| --- | --- |
| Střední lesnická škola a Střední odborná škola Šluknov, přísp. org.  T. G. Masaryka 580, 40777 Šluknov | |
| **ORGANIZAČNÍ  ŘÁD  ŠKOLY** | |
| část: **33. směrnice ke stanovení úplaty za ubytování a stravování v DM a šj** | |
| Č.j.: |  |
| Vypracoval: | Ing. Robert Petroušek, ZŘ VMV |
| Schválil: | Mgr.Bc. Rudolf Sochor, ředitel školy |
| Pedagogická rada projednala dne | 26.8.2015 |
|  |  |
| Směrnice nabývá platnosti ode dne: | 1.9.2015 |
| Směrnice nabývá účinnosti ode dne: | 1.9.2015 |
| Změny ve směrnici jsou prováděny formou  číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu. | |
|  | |

**Obecná ustanovení**

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb.  o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění a v souladu s § 123 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších  předpisů, s vyhláškou 108/2005 Sb., o školských výchovných a ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízeních, ve znění vyhlášky č. 436/2010 Sb., vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

**Směrnice ke stanovení úplaty za ubytování a stravování v DM SLŠ a SOŠ Šluknov**

**čl. 1**

**Základní ustanovení.**

 Školské služby se poskytují za úplatu, která je příjmem právnické osoby vykonávající činnost daného školského zařízení. Úplatu hradí zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák, dále jen plátce.

**čl. 2**

**Výše úplaty za ubytování.**

1) Úplata za ubytování (dále jen úplata) je stanovena dle vyhlášky č.108/2005 Sb. ve znění novely č. 436/2010 Sb., vždy na kalendářní měsíc, který je úhrnem všech kalendářních dnů, tj. včetně sobot a nedělí.

Výši úplaty stanoví ředitel školy při přijetí žáka k ubytování vždy pro následující školní rok podle přílohy č 1. této směrnice.

2) V souladu s vyhláškou MŠMT ČR č. 108/2005 Sb., § 5, odst. 4 a zejména její novelou č. 436/2010 Sb. se výše úplaty nemění, i když žák není ubytován po všechny dny v kalendářním měsíci. Možnosti a podmínky snížení úplaty za ubytování stanoví čl. 3.

**čl. 3**

**Snížení měsíční úplaty a osvobození od úplaty žáků DM.**

 1) O snížení měsíční úplaty a osvobození od úplaty žáků DM musí zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák či fyzická osoba, která o žáka pečuje, písemně požádat ředitele školy. Nečiní tak v případě, že žák končí v řádném termínu školní rok nebo ukončil studium závěrečnou zkouškou.

 2) Ředitel může v případech hodných zvláštního zřetele na žádost plátce rozhodnout o snížení či prominutí měsíční úplaty žáka ubytovaného v domově mládeže dle § 164 odst. 1 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění, pokud plátce pobírá sociální příplatek  dle § 20, odst. 1 zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře, ve znění pozdějších předpisů nebo též fyzická osoba, která o žáka osobně pečuje a pobírá dávky pěstounské péče dle § 37 až 39 a § 43 téhož zákona. Tuto skutečnost musí plátce prokázat řediteli potvrzením o poskytnutí dávky pomoci v hmotné nouzi, oznámením o přiznání dávky státní sociální podpory vystaveným odborem sociálních věcí městského úřadu nebo magistrátu nebo přehledem o vyplacení státních sociálních dávek vydaným Úřadem práce, které přiloží ke své písemné žádosti (viz příloha č. 2). Výše úplaty podle tohoto ustanovení je určena v příloze 1, odst. 1 písm. b).

3) Ředitel sníží podle § 5 odst. 4 vyhlášky č.108/2005 Sb. ve znění vyhlášky č. 436/2010 Sb. a na základě žádosti plátce úplatu za ubytování žákovi, který z důvodu organizace vyučování ve škole nepobývá v ubytovacím zařízení celý měsíc a opakovaně (většinou po týdnu) střídá období teoretické výuky a praktického vyučování. Měsíční záloha pro tyto případy je stanovena v příloze č. 1, odst. 1 písm. c).

4) Měsíční úplata se snižuje o kalendářní dny v měsíci, po které žák nebyl ubytován před nástupem k ubytování, protože byl přijat v průběhu započatého školního roku. Den nástupu je vždy uveden v písemných pokynech k ubytování nebo je jinak závazně dohodnutý s plátcem a pak případný další odklad nástupu k ubytování ze subjektivních důvodů (nemoc apod.) není důvodem ke snížení úplaty.

5) Při ukončení ubytování v průběhu školního roku je předepsána k úhradě poměrná část měsíční úplaty vypočtená ke dni ukončení ubytování. Žák, který ukončil či přerušil studium nebo přestoupil na jinou školu, ztrácí nárok na ubytování dnem, kterým přestává být žákem školy; podrobnosti stanoví § 75 odst. 3 školského zákona (ukončení studia závěrečnou zkouškou) nebo § 66 odst. 5 či § 97 odst. 6 (přerušení studia, přestup).

6) Pro případy uvedené v odst. 3 až 5 tohoto článku se úplata za jeden kalendářní den vypočte jako podíl stanovené měsíční úplaty a počtu kalendářních dnů v daném měsíci. Předpis náhrad za dny, po které nebyl žák ubytován, se zaokrouhluje na celé koruny.

**čl. 4**

**Podání žádosti o snížení či prominutí úplaty a rozhodnutí ředitele (vzor viz Příloha č. 1)**

1) O snížení měsíční úplaty v případech uvedených v odst. 2 a 3 čl. 3 žádá plátce  ředitele školy písemně a žádost dokládá dalšími doklady a potvrzeními. Termín podání žádosti o snížení úplaty s příslušnými doklady je nejpozději do 25. dne v měsíci, na který je nárok uplatňován. Doklady k žádosti o snížení úplaty podle odst. 2 a 3 je třeba podávat - obnovovat před ukončením platnosti rozhodnutí, trvá-li stav sociální nouze.

2) Po prokázání skutečnosti opravňující ke snížení úplaty za ubytování v DM ředitel následně vydá rozhodnutí o jejím snížení, ve kterém uvede i dobu platnosti tohoto rozhodnutí.

**čl. 5**

**Ukončení ubytování v DM**

1) Datum ukončení ubytování v DM se stanoví dnem, kdy žák řádně předal všechny prostředky jemu svěřené k užívání (inventář pokoje, ložní prádlo a jiný zapůjčený inventář, např. klíče, čip, apod.). O ukončení ubytování je sepsán záznam (**Oznámení odchodu z DM**), ve kterém potvrzují zletilý žák, zákonný zástupce nezletilého žáka a odpovědní zaměstnanci DM, že žák řádně předal všechny svěřené prostředky a má vyrovnány veškeré platby vůči DM a ŠJ.

2) Nárok na ubytování končí

- dnem následujícím po dni ukončení nebo přerušení studia;

- dnem, ke kterému byl žák vyloučen z DM;

- nebo dnem, který je uveden na písemné žádosti zákonných zástupců nebo zletilého žáka podané nejméně 5 dnů před datem ukončení ubytování.

Výše úplaty se stanoví podle čl. 3, odst. 6.

**čl. 6**

**Platební podmínky**

1) Úplatu za ubytování a stravu hradí plátce bezhotovostním převodem na účet SLŠ a SOŠ Šluknov u peněžního ústavu: GE MONEY BANK Šluknov - č. 159504382/0600, vratnou kauci na úhradu škod na účet č. 152671241/0600. K identifikaci platby uvádět variabilní symbol = prvních 6 čísel RČ.

2) Před nástupem k ubytování je splatná tzv. povinná záloha na ubytování a stravování, kterou tvoří měsíční úplata za ubytování a určená záloha na měsíční stravování a jednorázová vratná kauce na úhradu škod žákem, jejichž výši určí ředitel (viz. příloha č. 2).

Úplata za ubytování se hradí v plné výši, i když nastoupí žák k ubytování v průběhu měsíce anebo bude žádat o snížení úplaty podle čl. 3 této směrnice, nebude-li rozhodnuto na základě písemné žádosti žadatele o ubytování jinak ještě před nástupem k ubytování. Termín její splatnosti je uveden v přípisu, kterým se sděluje přijetí žáka k ubytování a platební podmínky, nepozdě-ji však v den nástupu k ubytování.

3) Úplata za ubytování a stravování na měsíc následující je splatná do 25. dne předchozího kalendářního měsíce. Úplata za ubytování a stravování se provádí zálohově na každý další měsíc. Plátce může uhradit i několik úplat jednou platbou.

4) Jestliže plátce opakovaně (po dva měsíce) neuhradí úplatu, může ředitel, po předchozím upozornění plátce, rozhodnout o okamžitém ukončení ubytování žáka v DM (§ 35 odst.1 písm. d) zákona č. 561/2004 Sb., ukončení ubytování není konáno ve správním řízení).

5) Součástí úplaty za ubytování v DM je i záloha na stravování, jejíž výši určí ředitel (viz. příloha č. 2).

6) Vratná záloha slouží k úhradě škody na majetku DM způsobené žákem.

7) Vyúčtování nákladů na ubytování a stravování se provádí vždy k poslednímu dni v měsíci.

a) přeplatky vráceny na účet plátce po závěrečném vyúčtování na konci školního roku či k datu ukončení pobytu na DM do posledního dne měsíce následujícího po dni ukončení ubytování

b) informaci o nedoplatku nebo neuhrazení zálohy obdrží plátce písemně s uvedením dlužné částky, obvykle do 25. dne v měsíci, kdy nedoplatek vznikl nebo trvá.

**čl. 7**

**Závěrečná ustanovení**

Tato směrnice nabývá účinnosti dne: 1. září 2015.

Směrnice ke stanovení úplaty za ubytování v DM je umístěna na webových stránkách školy.

Mgr. Bc. Rudolf Sochor

Ředitel SLŠ a SOŠ Šluknov

**Přílohy :**

**č. 1    Vzor žádosti o snížení úplaty za ubytování v DM**

**č. 2    Poplatky za služby**

**Příloha č. 1**

**Vzor žádosti o snížení úplaty za ubytování v DM**

SLŠ a SOŠ Šluknov

k rukám ředitele

T. G. Masaryka 580

407 77 Š l u k n o v

V …………………………...  dne ………………

Věc: **Žádost o snížení úplaty za ubytování**

 Žádám o osvobození od úplaty za ubytování či její snížení pro žáka

jméno:  ……………………...…………………………...., datum narození: ………….…….

bydliště: ………………………………………………………………………………………

z důvodu /1:

1  sociální nouze (§ 9 odst. 5 vyhlášky č.108/2005 Sb.)

1  organizace vyučování ve škole (§ 5 odst. 4 vyhlášky č.108/2005 Sb.)

 Svoji žádost dokládám přílohami /1:

1  potvrzením o poskytnutí dávky pomoci v hmotné nouzi

1  oznámením o přiznání dávky státní sociální podpory

1  přehledem o vyplacení státních sociálních dávek

/1 - zaškrtněte co platí

Přílohy:

1. …………………………………………………………………..

2. …………………………………………………………………..

 zákonný zástupce – zletilý žák (plátce)

adresa

………………………………

podpis.

**Příloha č. 2**

**Poplatky za služby**

**Od školního roku 2017/18 (1.9.2017) stanovuji poplatky za služby takto:**

**1) Měsíční úplata za ubytování:**

a) úplata za ubytování činí: 1.200,- Kč (pokoj I. kategorie – do tří lůžek)

900,- Kč (pokoj II. kategorie – více jak tři lůžka)

b) snížená úplata při uplatnění čl. 3 odst. 1 a 2 směrnice (sociální důvody) činí:

700,- Kč (pokoj I. kategorie)

500,- Kč (pokoj II. kategorie)

c) snížená úplata při uplatnění čl. 3 odst. 3 (střídající žáci) činí:

600,- Kč (pokoj I. kategorie)

450,-Kč (pokoj II. kategorie)

d) v případech hodných zvláštního zřetele (čl. 3, odst. 2) může být ubytovaný žák rozhodnutím ředitele školy, na základě jeho písemné žádosti, zcela zproštěn od úhrady úplaty za ubytování v DM

**2) Vratná záloha:** ve výši 1.000,- Kč – jednorázová úplata, která je splatná současně s první zálohou za ubytování a stravu před nástupem k ubytování na DM. Z ní budou odepisovány do vyčerpání náhrady škod na majetku.

**3) Záloha na stravování ve ŠJ,** která je součástí povinné měsíční zálohy, činí:

ZMĚNA OD 1.1.2022:

1. 2.600,-Kč u celodenně stravovaných žáků (cena celodenní stravy činí 120,-Kč)

b) 850,- Kč u žáků neubytovaných na DM, kteří jsou přihlášeni pouze na obědy

(cena oběda 38,-Kč)

**4) Další poplatky:**

a) 150,- Kč - **roční členský příspěvek ASK ČR** (z dotací Asociace středoškolských

klubů ČR je z části hrazená zájmová činnost žáků)

- jednorázová platba do pokladny SK ASK - úhrada do konce září

b) 100,- Kč - **roční poplatek za spotřebu el. energie vlastními el. spotřebiči** **žáka**

**používaných na DM**

- jednorázová platba do pokladny školy - úhrada do konce září

c) 100,- Kč - **poplatek za příležitostné ubytování na DM za jednu noc pro žáky**

**školy včetně DS**

  - platba do pokladny školy při každém příležitostném ubytování

d) 200,-Kč - **poplatek za příležitostné ubytování na DM za jednu noc pro cizí**

**osoby**

- platba do pokladny školy při každém příležitostném ubytování

Změny schválil dne 11.12.2021:

Mgr. Bc. Rudolf Sochor

ředitel SLŠ a SOŠ Šluknov